|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUTO UNIVERSITARIO****PUEBLA** | Anexo: IN5-A1 |
| **SOLICITUD DE PRÁCTICAS INTERNAS** |

**DATOS DEL PRESTADOR**

**FECHA DE AUTORIZACIÓN:**

NOMBRE: MATRICULA: GRADO: GRUPO: TURNO: CARRERA: MODALIDAD:

**PROPUESTA PARA REALIZAR LAS PRÁCTICAS INTERNAS**

VIGENCIA DEL: DE DE AL DE DE

DIA MES AÑO DIA MES AÑO

DIA Y HORA DE REALIZACIÓN:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SÁBADO** |
| **HORARIO** |  |  |  |  |  |  |

DEPARTAMENTO O ÁREA DONDE SE REALIZARAN LAS PRÁCTICAS:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO O ÁREA:

**INTERES POR EL DEPARTAMENTO O ÁREA DE PRÁCTICA**

ACTIVIDADES POR DESARROLLAR:

 .

H. Puebla de Z., a de de 201

|  |  |
| --- | --- |
| AUTORIZÓ | SELLO |
|  |
| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DE DIRECCIÓN ACADÉMICA | FIRMA DEL ALUMNO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUTO UNIVERSITARIO****PUEBLA** | Anexo: IN5-A2 |
| CARTA DE PRESENTACIÓN PARA PRÁCTICA INTERNA |

1. (cargo) (área o depto) P R E S E N T E.

Por medio de este conducto, presento al alumno(a): , con número de matrícula: de la carrera quien cursa el cuatrimestre (semestre) en ésta institución, con la finalidad de que realice sus prácticas internas en el área que ud. dignamente dirige, para lo cual le adjunto la siguiente información:

VIGENCIA DEL: DE DE AL DE DE

DIA MES AÑO DIA ES AÑO

DIA Y HORA DE REALIZACIÓN:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO |
| HORARIO |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ÁREA DE ASIGNACIÓN
2. EXPERIENCIA
3. HABILIDADES
 | 4. RESULTADOS DEL TEST DE INTERESES Y VALORES |

5. TAREAS A REALIZAR

RESPONSABLE DEL AREA FIRMA DE CONFORMIDAD ASIGNADA

NOMBRE Y FIRMA NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO DIRECCIÓN ACADEMICA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***INSTITUTO UNIVERSITARIO******PUEBLA*** | Anexo: IN5-A3 |
| EVALUACIÓN BIMESTRAL DE PRÁCTICA INTERNA |

.

**EVALUACIÓN**

**Alto:** Supera el nivel exigido

**Medio** Consigue el nivel exigido

**Bajo:** Insuficiente con respecto al nivel exigido

**INSTRUCCIÓN**: Coloque una (x) en la columna que corresponda de acuerdo al desempeño del practicante

|  |
| --- |
| **DIFICULTADES DETECTADAS DURANTE LA PRÁCTICA** |
|  |
| **SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NP** | **RASGOS A EVALUAR** | **ALTO** | **MEDIO** | **BAJO** |
| 1 | ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD |  |  |  |
| 2 | DISPOSICIÓN AL TRABAJO |  |  |  |
| 3 | CAPACIDAD DE TRABAJO BAJO PRESIÓN |  |  |  |
| 4 | CAPACIDAD RESOLUTIVA |  |  |  |
| 5 | INICIATIVA |  |  |  |
| 6 | CAPACIDAD DE RELACIÓN Y COMUNICACIÓN |  |  |  |
| 7 | TRABAJO EN EQUIPO |  |  |  |
| 8 | INNOVACIÓN/CREATIVIDAD |  |  |  |
| 9 | RESPONSABILIDAD EN EL TRABAJO |  |  |  |
| 10 | RESPETO A SU JEFE INMEDIATO Y COMPAÑEROS |  |  |  |
| 11 | CAPACIDAD DE ANÁLISIS |  |  |  |
| 12 | CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA |  |  |  |
| 13 | APLICACION DEL CONOCIMIENTO |  |  |  |
| 14 | CAPACIDAD PARA COMUNICAR RESULTADOS (VERBAL Y ESCRITO) |  |  |  |
| 15 | ADAPTABILIDAD A LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** |
| ALUMNO: |  |  |
| LICENCIATURA: |  |
| LUGAR O ÁREA DE PRÁCTICA: |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA: |  |
| CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA: |  |
| FECHA DE REPORTE: |  |
| ESTADO DE AVANCE (EN HORAS) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable del seguimento | Firma de conocimiento del alumno |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUTO UNIVERSITARIO****PUEBLA** | Anexo: IN5-A4 |
| **TÉRMINO DE PRÁCTICAS INTERNAS** |

H. Puebla de Z. a de de 20 .

**ASUNTO: TÉRMINO DE PRÁCTICAS INTERNAS**

NOMBRE DE RESPONSABLE DE DIRECCIÓN ACADÉMICA DIRECTORA ACADÉMICA

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA P R E S E N T E.

Por medio de la presente, me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el (la) C. , alumno(a) de la carrera de \_, realizó satisfactoriamente sus Prácticas Internas en

 , cubriendo un total de 120 Hrs. durante el período comprendido del

 al , y realizando las siguientes actividades: (describir mínimo tres actividades realizadas).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, extendiendo la presente a los días del mes de del año dos mil .

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ÁREA DONDE SE REALIZARON LAS**

**PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**NOTA:** Este formato será impreso en **papel membretado** del área donde realizó las prácticas internas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUTO UNIVERSITARIO****PUEBLA** | Anexo: IN5-A5 |
| **CONTROL DE ASISTENCIA DE****PRÁCTICAS INTERNAS** |

Nombre: \_ \_ \_ Departamento: \_ \_ \_

Periodo de las prácticas internas, comprendidas del:

Vigencia:

\_ \_ DE \_\_\_ \_DE AL \_DE\_ \_DE \_ \_.

DIA MES AÑO DIA MES AÑO

**Semana del \_ \_ al \_ \_ de \_ \_ de 201\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÍA** | **HORA DE ENTRADA** | **HORA DE SALIDA** | **FIRMA DEL ALUMNO/A** | **OBSERVACIONES** |
| Lunes |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |
| Sábado |  |  |  |  |

**Semana del \_ \_ al \_ \_ de \_ \_ de 201\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÍA** | **HORA DE ENTRADA** | **HORA DE SALIDA** | **FIRMA DEL ALUMNO/A** | **OBSERVACIONES** |
| Lunes |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |
| Sábado |  |  |  |  |

**Semana del \_ \_ al \_ \_ de \_ \_ de 201\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÍA** | **HORA DE ENTRADA** | **HORA DE SALIDA** | **FIRMA DEL ALUMNO/A** | **OBSERVACIONES** |
| Lunes |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |
| Sábado |  |  |  |  |

**Semana del \_ \_ al \_ \_ de \_ \_ de 201\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÍA** | **HORA DE ENTRADA** | **HORA DE SALIDA** | **FIRMA DEL ALUMNO/A** | **OBSERVACIONES** |
| Lunes |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |
| Sábado |  |  |  |  |

**Semana del \_ \_ al \_ \_ de \_ \_ de 201\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÍA** | **HORA DE ENTRADA** | **HORA DE SALIDA** | **FIRMA DEL ALUMNO/A** | **OBSERVACIONES** |
| Lunes |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |
| Sábado |  |  |  |  |

Nombre y firma

Responsable del área Vo. B

Nombre del alumno

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUTO UNIVERSITARIO****PUEBLA** | Anexo: IN6-A6 |
| **Carta de Aceptación de****Prácticas Internas** |

# ASUSNTO: Carta de Aceptación de

**Prácticas Internas.**

**(Fecha de elaboración del documento)**

**NOMBRE DE RESPONSABLE DE DIRECCIÓN ACADÉMICA DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA PRESENTE.**

Por este conducto me permito informar a usted que el (la) C.

 , alumno(a) de la carrera:

\_(tal y como aparece en el Plan de Estudios), y número de matrícula

 , fue aceptado (a) en esta área, para realizar sus prácticas internas, durante un periodo máximo de seis meses, cubriendo un total de 120 horas en un horario de (día y horario).

Siendo el objetivo del programa el siguiente:

Realizando las siguientes actividades:

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona a cargo de

coordinar las prácticas internas en la institución.

-Cargo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA** | Código: DPR2-IN5 Versión: 1 |
| LINEAMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LAS PRÁCTICAS INTERNAS |

“LINEAMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LAS PRÁCTICAS INTERNAS”



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por: JVP** | **Revisado por: MITMF** | **Aprobado por: MITMF** |
| **Fecha: 06/06/2017** | **Fecha: 12/06/2017** | **Fecha: 12/06/2017** |
| **“Documento controlado de uso exclusivo del Instituto Universitario Puebla”** |

Página

1 de 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA** | Código: DPR2-IN5 Versión: 1 |
| LINEAMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LAS PRÁCTICAS INTERNAS |

# Generalidades.

Las prácticas internas son aquellas que el alumno desarrolla en un área específica de la institución educativa (Instituto Universitario Puebla), generalmente afín con su carrera, como una prestación de servicio con la finalidad de transferir conocimientos en condiciones reales de trabajo y desarrollar competencias para integrarse al sistema laboral. Esta práctica es de carácter obligatorio, ya que es antecedente para poder ejercer las prácticas profesionales y Servicio Social.

Entre 4º y 6º cuatrimestre, o 5º y 6º semestre (acorde con el Plan de Estudios), podrás iniciar tus prácticas internas que constan de 120 horas.

# Procedimiento:

* 1. Ingresa a la página del Instituto Universitario Puebla en el apartado “**Tramites IUP, posteriormente en Practicas internas”**, donde podrá descargar el formato de **“Solicitud de Practicas Internas” (IN5-A1**), para el llenado de datos personales, la propuesta de fechas y horarios disponibles para la realización de las tareas, y el departamento o área que sea afín con la carrera.
	2. Acuda a la Dirección Académica para entregar la solicitud, que se analizará para dar respuesta a dicha solicitud en 3 días hábiles posteriores a la fecha recibida. En caso de que sea necesario o por petición propia se podrá realizar una valoración de habilidades y aptitudes para determinar el tipo de actividades a desarrollar.
	3. Una vez definida el área para la realización de tus practicas internas, la Dirección Académica otorga un oficio para que te presentes al área

Página

2 de 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA** | Código: DPR2-IN5 Versión: 1 |
| LINEAMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LAS PRÁCTICAS INTERNAS |

correspondiente, denominado ***“Presentación para Práctica Interna”* (IN5-A2)** conteniendo los datos de identificación como estudiante, el horario y las actividades a realizar en el departamento o área asignada, así mismo tiene que imprimir el oficio denominada “***Control de Asistencia de Prácticas Internas”* (IN5-A5),** el cual se ira llenando y quedando a resguardo del responsable del departamento o área asignada***.***

* 1. El responsable del departamento o área donde se realizarán las practicas internas deberá mandar a Dirección Académica una carta de **“*Aceptación de prácticas internas”* (IN5-A6)**, donde se describirán los horarios y actividades a realizar.
	2. La Dirección Académica lleva el seguimiento de la práctica interna, misma que se evalúa cada 40 hrs por el responsable del área asignada y gira a la Dirección Académica la **“Evaluación Bimestral de Práctica Interna” (IN5- A3)**. Estas evaluaciones tienen la finalidad de inducir hacia un desempeño de calidad, analizando las dificultades detectadas durante la práctica, a través de sugerencias y recomendaciones necesarias para mejorar el desempeño en un área productiva laboral.
	3. Al finalizar tus horas de prácticas, el departamento o área que se te asignó emite el oficio ***“Termino de Practicas Internas”* (IN5-A4),** a la Dirección Académica junto con tus hojas de “***Control de Asistencia de Prácticas Internas”*** con los que se avala el cumplimiento del Servicio de Prácticas Internas, y este a su vez envía una copia al Departamento de Administración Escolar para su registro en el expediente del alumno.

Página

3 de 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA** | Código: DPR2-IN5 Versión: 1 |
| LINEAMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LAS PRÁCTICAS INTERNAS |

# ANEXOS:

***IN5-A1*** *Solicitud de Prácticas Internas*

***IN5-A2*** *Presentación para Práctica Interna*

***IN5-A3*** *Evaluación Bimestral de Práctica Interna*

***IN5-A4*** *Termino de Prácticas Internas*

***IN5-A5*** *Control de Asistencia de Prácticas Internas*

***IN5-A6*** *Carta de aceptación de Prácticas internas*

Página

4 de 4