

MANUAL DE USUARIO: ALUMNOS

AULA VIRTUAL IUP





**MANUAL PARA EL USO DEL AULA VIRTUAL ALUMNOS
SEPTIEMBRE 2017**

INTRODUCCIÓN

Ante la necesidad de tener que hacer frente a cambios cada vez más rápidos en el proceso de renovación pedagógica, la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) ofrecen nuevos caminos y posibilidades.

Por lo cual el Instituto Universitario Puebla (IUP) ha implementado el uso de una plataforma educativa que lleva el nombre de **Aula Virtual IUP**.

El **Aula Virtual IUP** es una plataforma de aprendizaje en línea que permite administrar, distribuir y controlar actividades de formación a través de Internet, se utiliza como herramienta de apoyo a la enseñanza presencial.



Contenido



INTRODUCCIÓN	3
INGRESO	5
ESTRUCTURA CURSOS	7
BIENVENIDA	8
PLANEACIÓN	9
1ER PARCIAL	13
2DO PARCIAL	18
MENSAJERÍA	19

INGRESO

PÁGINA INSTITUCIONAL:

1. Ingresa al navegador (Google Chrome, Mozilla Firefox)
2. Accede a la página <http://www.iupuebla.edu.mx/>




3. Da clic en el signo   localizado en la barra superior derecha como se muestra en la siguiente imagen.



AULA VIRTUAL IUP



4. Al dar clic en  se abrirá la página principal del Aula Virtual IUP, para acceder a los cursos debes colocar tu matrícula y contraseña mismas que fueron proporcionadas al momento de tu inscripción.

iUP

Usuario1

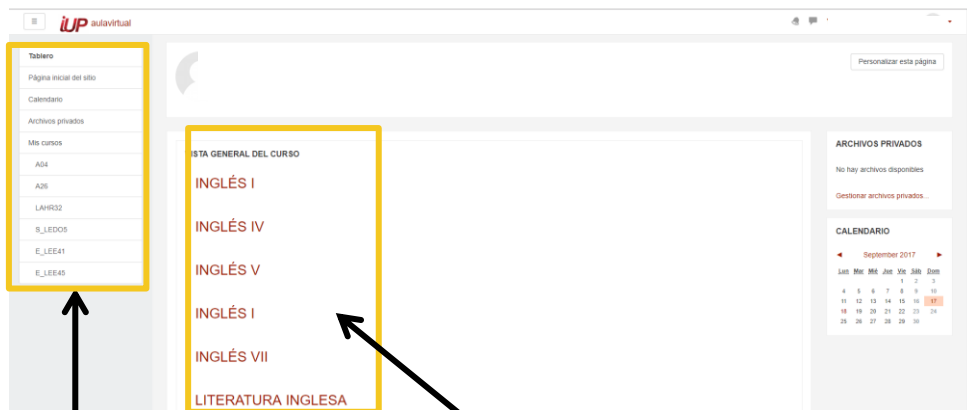
 Recordar nombre_de_usuario
Ingresar

¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Algunos cursos pueden permitir el acceso de invitados
Ingresar como invitado

5. Una vez que Ingresamos aparecen las asignaturas que estamos matriculados para trabajar durante el Cuatrimestre.
6. Damos clic en el curso de tu elección para ingresar a los contenidos.

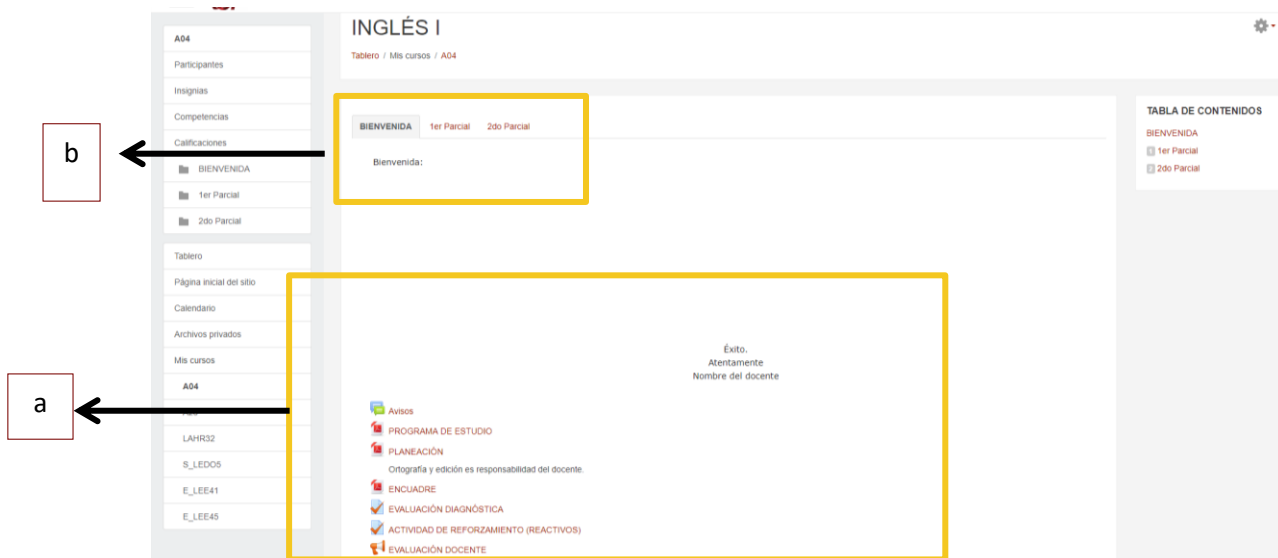


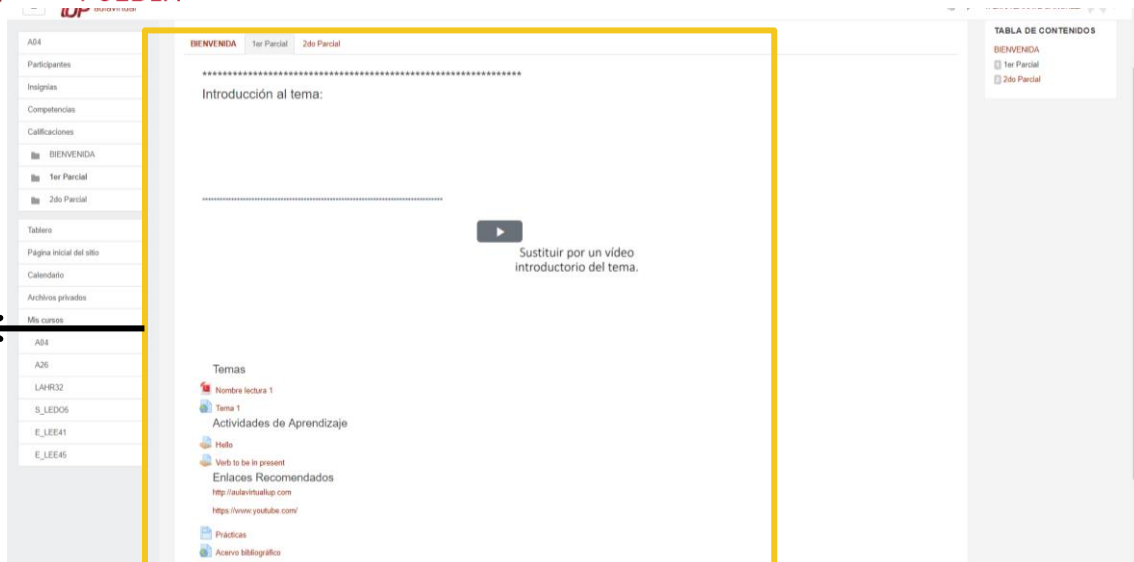
Barra de administración de recursos del curso y perfil de usuario.

Sección de cursos en los que te encuentras matriculado.

ESTRUCTURA CURSOS

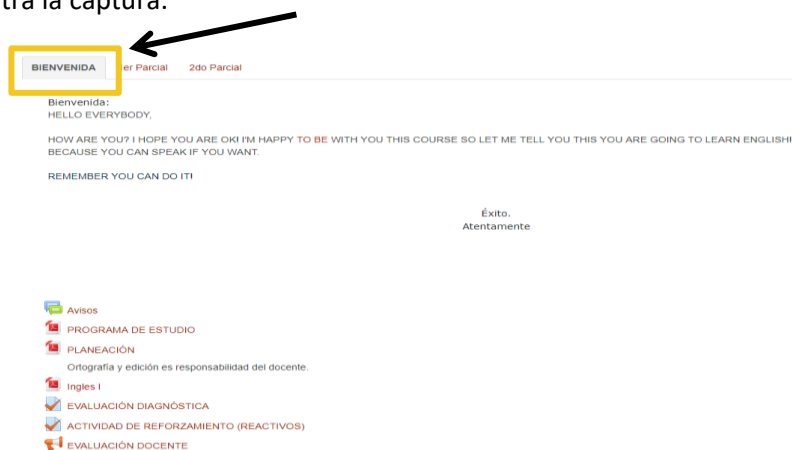
7. Página principal:
 - a. Sección avisos, planeación, programa de estudio.
 - b. Sección de contenidos por parcial.
8. Página principal desplegada:
 - i. Sección de contenidos por semana o mes.



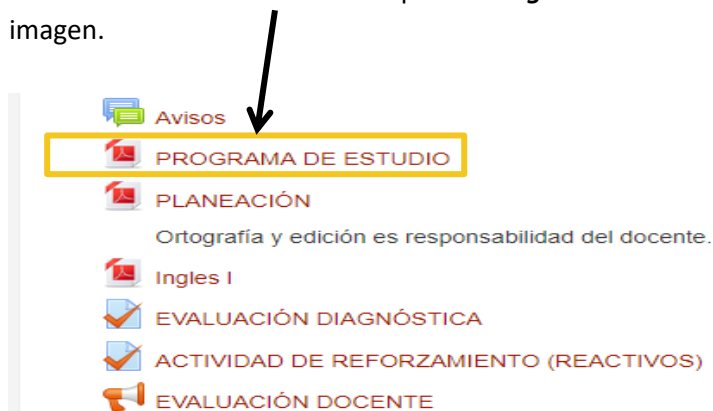


BIENVENIDA

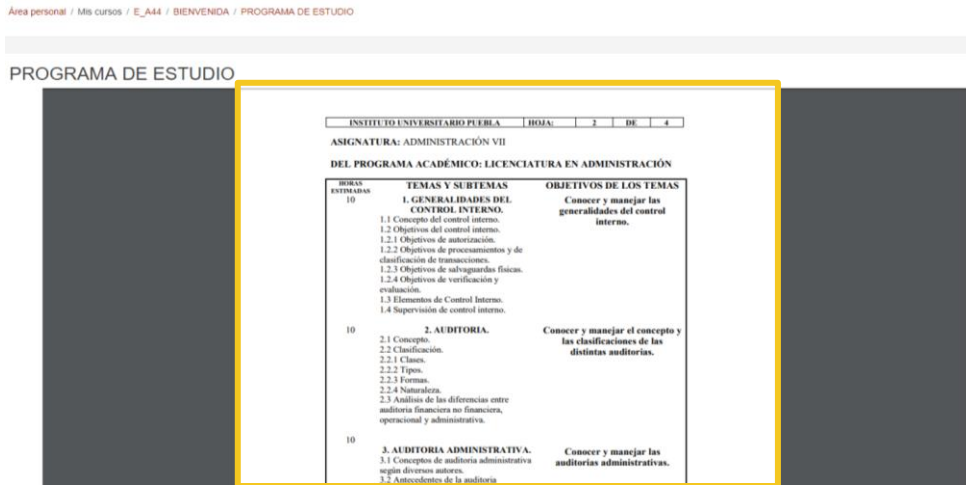
9. El curso está dividido por una Sección de Bienvenida y dos Secciones correspondientes al 1° y 2° Parcial.
10. Para ver los contenidos debes dar clic “Bienvenida” para que se visualice tal cual lo muestra la captura.



11. Para iniciar se da clic en Programa de Estudio para poder visualizar el programa oficial de estudios.
12. Para Visualizar damos clic en la opción “Programa de Estudio”, como lo muestra la imagen.



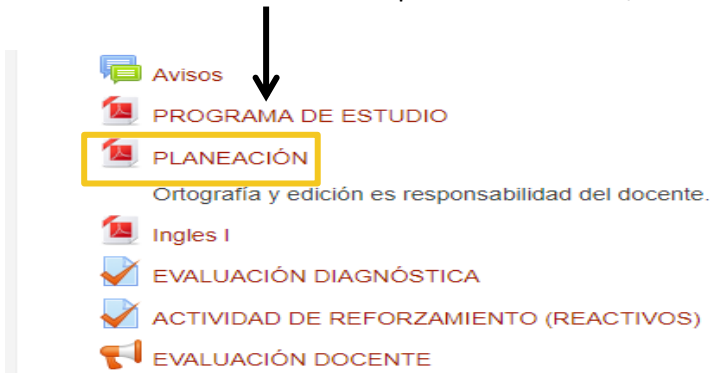
13. Así se vería el contenido desde el Aula Virtual.



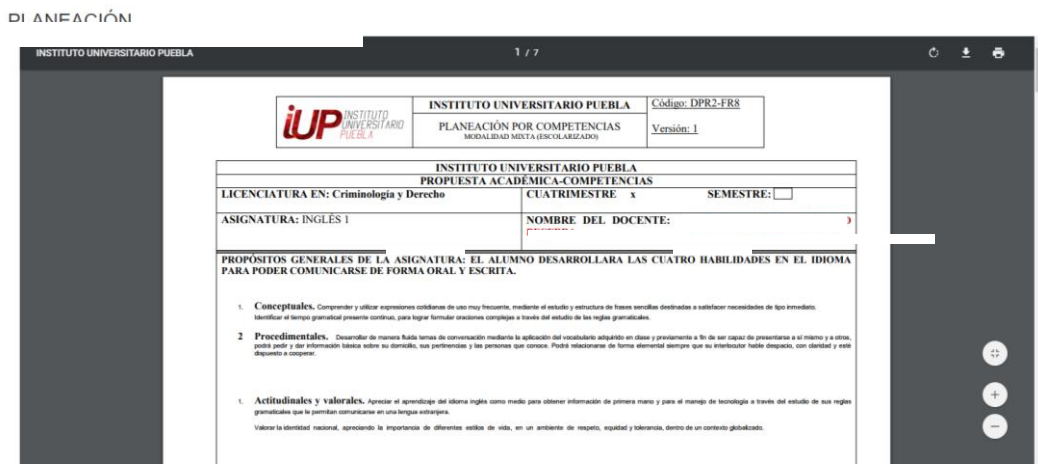
PLANEACIÓN

14. En la opción de "Planeación" se muestra la propuesta de trabajo que hace el docente en base al programa de estudios.

15. Para Visualizar damos clic en la opción "Planeación", como lo muestra la imagen.

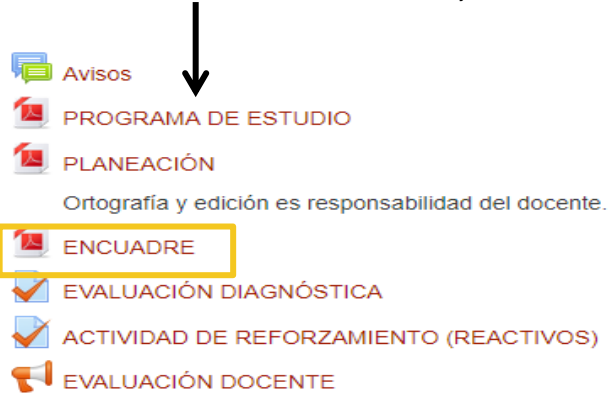


16. Así se vería La planeación.



ENCUADRE

17. En encuadre encontramos desglosado la información general sobre la materia, por ejemplo, Cronograma de Actividades, criterios de Evaluación, normas de Acreditación, etc.
18. Para acceder damos clic en **“Encuadre”**, como lo muestra la imagen

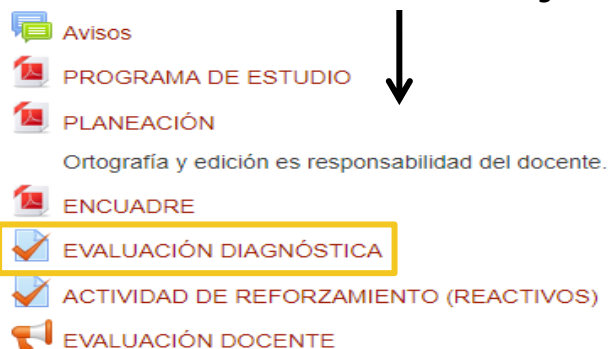


19. Así se visualiza el archivo de encuadre



EVALUACION DIAGNOSTICA

20. En este rubro encontraremos un pequeño cuestionario que el docente creó para analizar los conocimientos que llegamos a la Asignatura.
21. Para comenzar damos clic en **“Evaluación Diagnóstica”** como nos muestra el ejemplo.



22. Damos clic en “intente Resolver el Cuestionario Ahora”, para comenzar a contestar las preguntas.

Método de calificación: Calificación más alta

Intente resolver el cuestionario ahora

23. Nos aparece la primera Pregunta

24. En el cuadro de Texto escribiremos la respuesta a la pregunta que aparece.

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 1,00
Marcar pregunta

Do you like spicy food?

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Image.

Empty text input area.

25. Así contestaremos todas las preguntas que aparecen

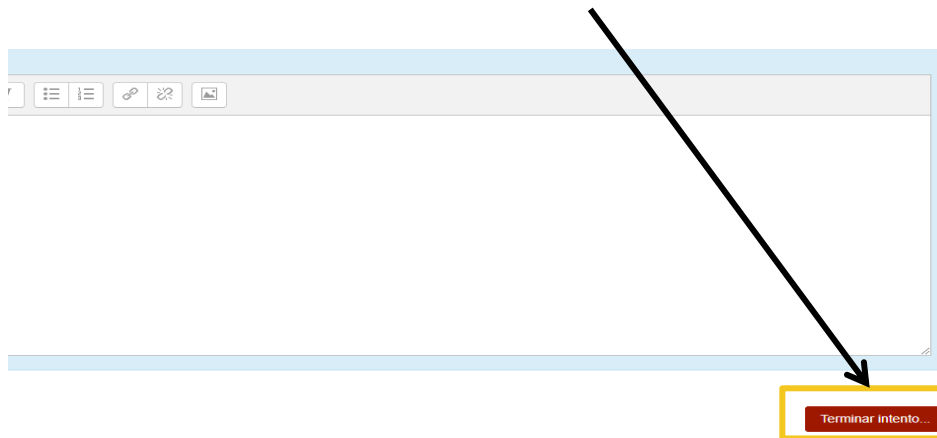
Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 1,00
Marcar pregunta

Do you like spicy food?

Pregunta 2
Sin responder aún
Puntúa como 1,00
Marcar pregunta

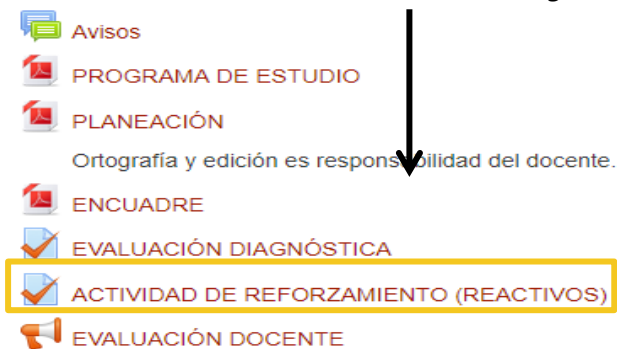
What kind of food do you like?

26. Una vez que terminamos con las preguntas, damos clic en “Terminar intento” para que la información sea mandada con el maestro.



ACTIVIDAD DE REFORZAMIENTO (RECTIVOS)

27. En esta sección encontraremos un cuestionario, pero a diferencia del punto anterior, este será en base a los temas abordaremos durante el curso.
28. Para comenzar damos clic en “Evaluación Diagnostica” como nos muestra el ejemplo.



29. Damos clic en “Intente Resolver el Cuestionario Ahora”, para comenzar a contestar las preguntas.

Método de calificación: Calificación más alta

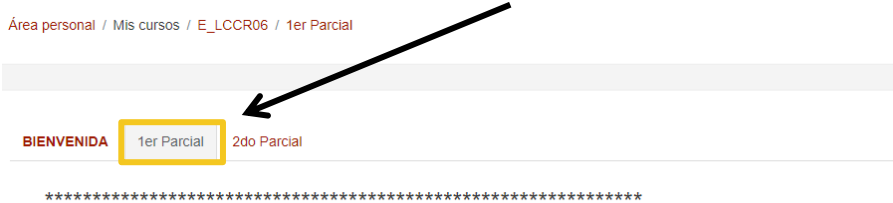
Intente resolver el cuestionario ahora

30. A continuación seguiremos las mismas instrucciones del punto “Evaluación diagnostica”
31. En la opción “Lecturas” podrás ver la información que el docente comparte con el grupo.

Con esto terminamos la Sección de “Bienvenida”

1ER PARCIAL

32. Para continuar nuestro trabajo en Aula Virtual pasaremos a la siguiente sección
33. Damos clic en la parte superior en **"1er Parcial"**



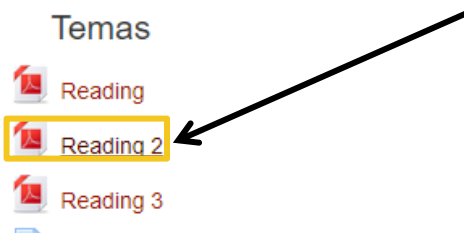
34. Al principio observaremos el título del Tema central del parcial y un video del mismo, el cual podemos visualizar desde nuestra Aula.



Irregular verbs			
Infinitivo	Pasado	Participio	Significado
Choose	chose	Chosen	Elegir
Come	came	Come	Venir
Cost	cost	Cost	Costar
Cut	cut	Cut	Cortar
Do	did	Done	Hacer
Drink	drank	Drunk	Beber
Drive	drove	Driven	Conducir
Eat	ate	Eaten	Comer

LECTURAS

35. En lecturas se encuentran archivos en formato Pdf que van a ayudarnos en nuestro estudio.
36. Para visualizarlo damos clic La lectura que seleccionamos



37. Y visualizaremos en nuestra Aula virtual la lectura.

Reading



TAREAS

- 38. En la opción de “Tareas” encontraremos instrucciones de la actividad que solicita el docente.
- 39. Una vez leídas las instrucciones, debes proceder a realizar la actividad solicitada por el docente en algún programa de Office (Word, Excel, Power Point, etc.) y guardar en la carpeta de tu preferencia.
- 40. Una vez guardado te debes dirigir a la opción “Añadir Envío” para cargar la actividad.

Aula Virtual IUP Mis Módulos ▶

Fecha de entrega: viernes, 17 de marzo de 2017, 23:55

Tiempo restante: 1 día 12 horas

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

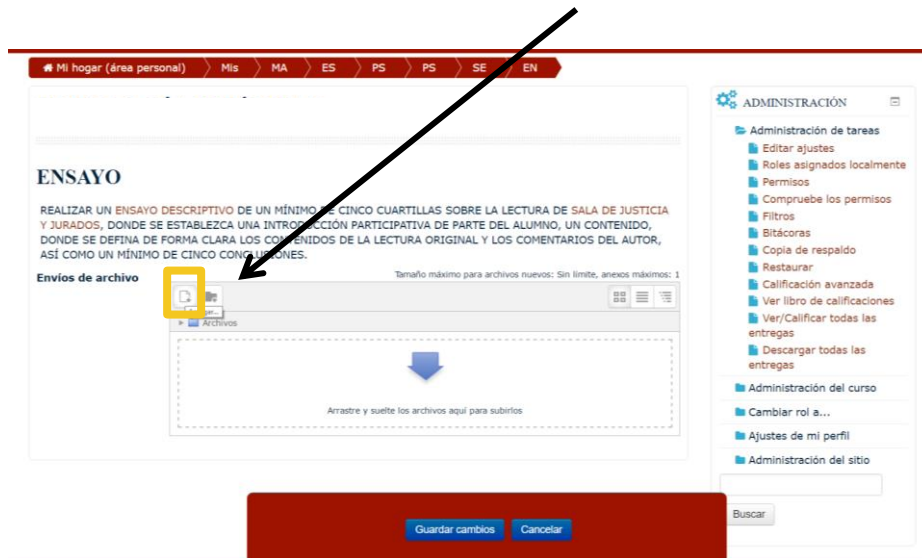
Estatus de la entrega

Estatus de la entrega	Sin intento
Estatus de calificación	No calificado
Fecha de entrega	viernes, 17 de marzo de 2017, 23:55
Tiempo restante	1 día 12 horas

Añadir envío

Hacer cambios a su envío

41. En “Envíos de Archivo” aparece un cuadro, en la parte superior damos en la esquina superior izquierda, aparece como “Agregar”.

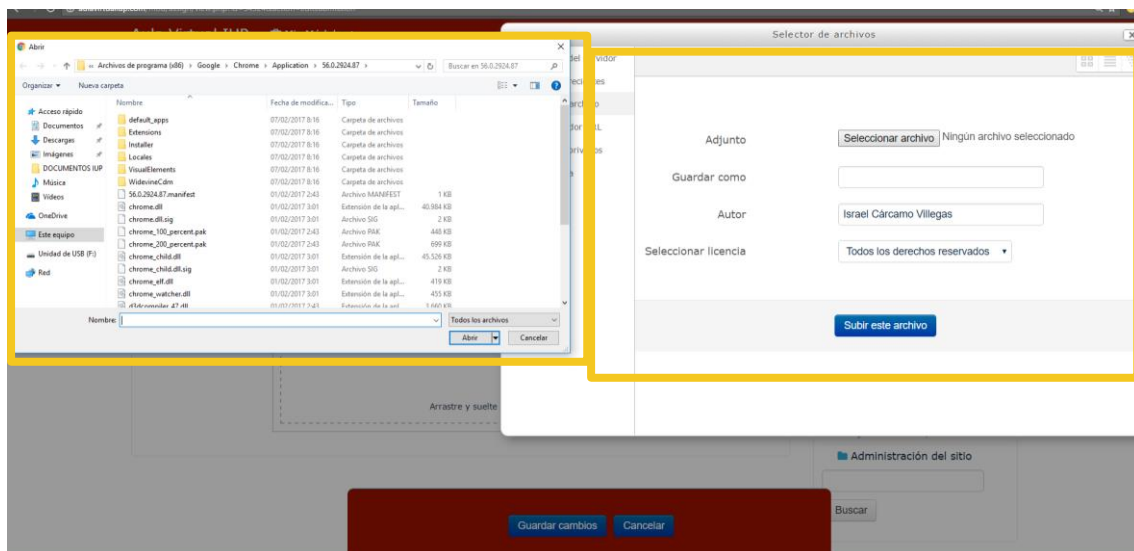


42. A continuación se da clic en “Seleccionar Archivo” para buscar la actividad realizada previamente.

43. En “Guardar como” se escribe el nombre de la tarea.

44. En autor esta predeterminado tu nombre.

45. Para terminar debes dar clic en “Subir este Archivo”



46. En el siguiente cuadro aparece el archivo como se muestra en la captura, procedes a dar clic en “Guardar Cambios”.



47. Una vez enviado, el docente procede a calificar y asignar una evaluación con su respectiva retroalimentación sobre la actividad realizada.



48. En “Material de Ayuda” encontrarás ligas de internet que te permitan ampliar la información del tema.



ENLACES RECOMENDADOS

49. En Enlaces Recomendados, como su nombre lo indica, encontraremos direcciones electrónicas para ampliar la información que se está viendo en los temas.
50. Como se muestra en la imagen podemos por ejemplo Videos o vínculos que nos lleven a una página científica.

Enlaces Recomendados

Video 1

Video 2

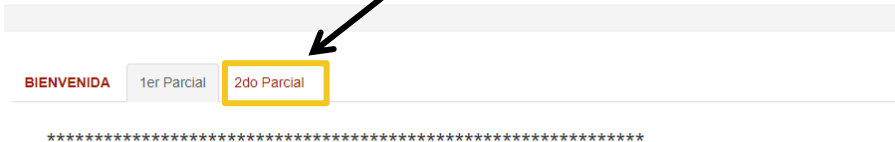


Con esto terminamos la Sección de “1er Parcial”

2DO PARCIAL

51. Para continuar nuestro trabajo en Aula Virtual pasaremos a la siguiente sección
52. Damos clic en la parte superior en **"2do Parcial"**

Área personal / Mis cursos / E_LCCR06 / 1er Parcial

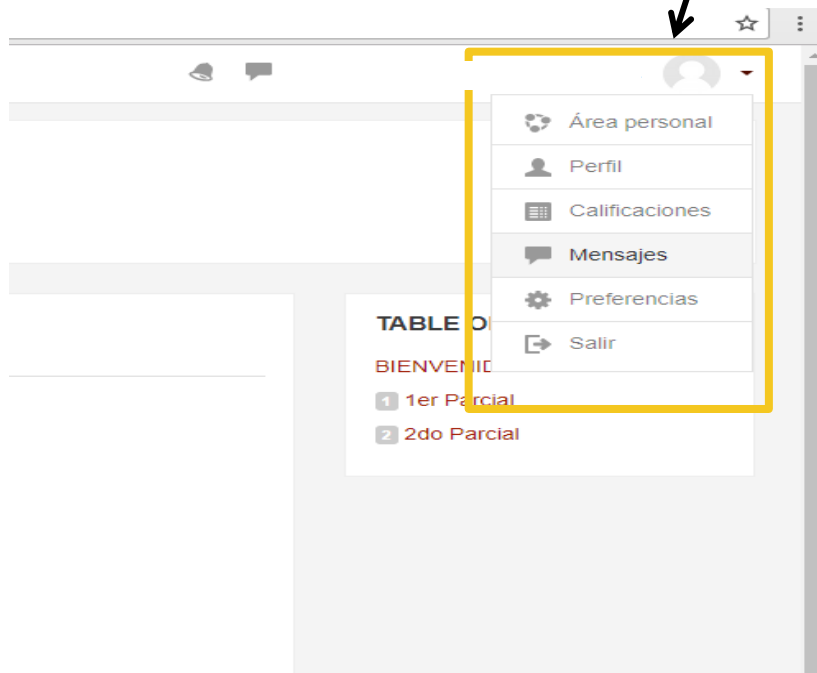


53. En este punto repetiremos las mismas instrucciones que seguimos en el 1er parcial

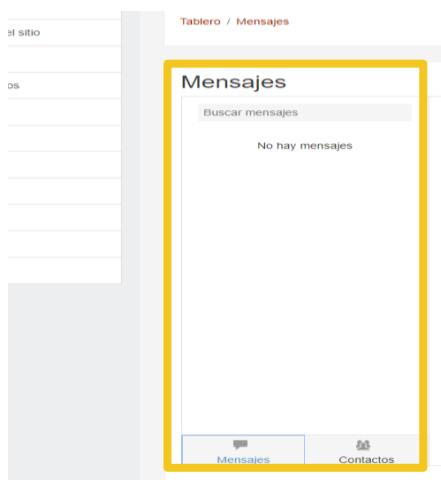
Con esto terminemos la Sección de "2do Parcial"

MENSAJERÍA

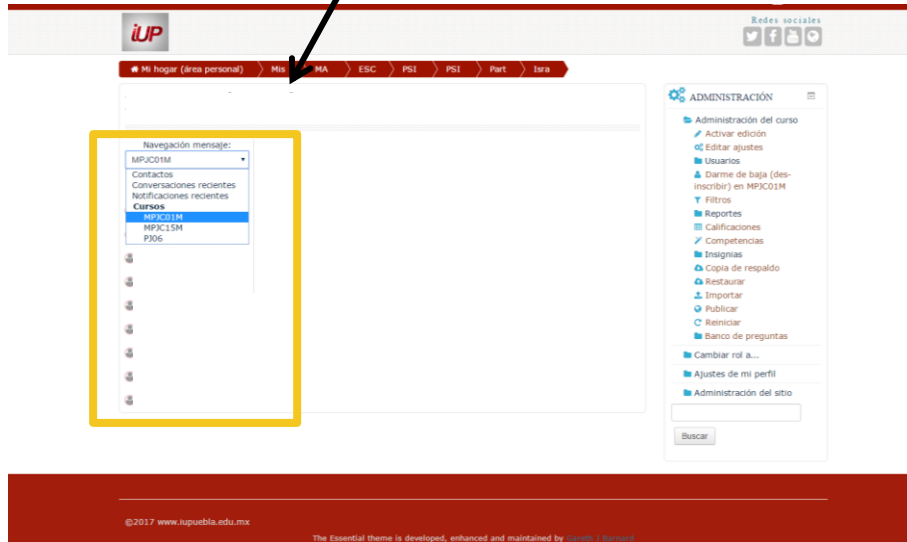
54. Para comunicarte de manera privada con tus compañeros y docentes debes dirigirte a “Mensajes”.
55. Para ingresar damos clic en la opción superior derecha donde aparece nuestro Nombre.
56. Se despliega un menú, seleccionamos la opción “Mensajes”.



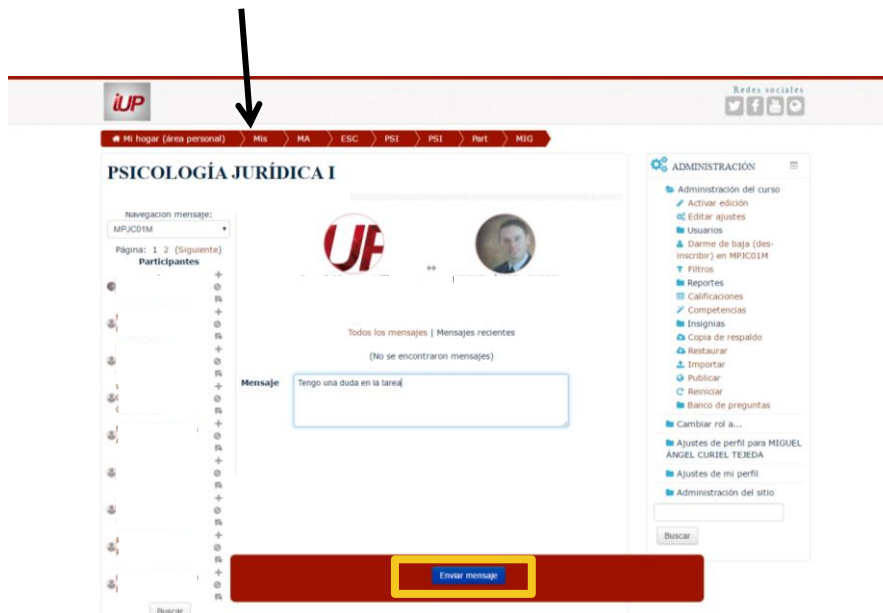
57. En la parte Izquierda en “Panel de Mensajes” debes dar clic en “Contactos” para buscar el curso en el que deseas enviar el mensaje.



58. Una vez seleccionado podrás observar el nombre del docente y los compañeros con los que te encuentras inscrito.



59. Te aparecerá un cuadro de Texto donde podrás escribir el mensaje de tu elección.
60. Una vez que terminamos de escribir, se da clic en "Enviar mensaje" para terminar.



Éxito